

Referent:in (Jurist:in) - Abteilung II/9 – Wege- und externe Kosten, Maut

Mehr als 1.100 Mitarbeiter:innen übernehmen im BMK gemeinsam Verantwortung für die Themen Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Wir machen, was zu tun ist, und bringen unsere Kompetenz dort ein, wo sie etwas bewirkt: heute genauso wie morgen.

Damit uns das gelingt, möchten wir Sie für unser Team der Abteilung II/9 – Wege- und externe Kosten, Maut an unserem Standort in der Radetzkystraße zum ehestmöglichen Zeitpunkt als

Referent:in - Jurist:in (m/w/d) – Vollzeit – unbefristet

gewinnen. Unser Team der Abteilung II/9 im BMK, das insbesondere für die nachhaltige Gestaltung von Straßenbenützungsentgelten (Maut) verantwortlich ist, benötigt Unterstützung durch eine:n Mitarbeiter:in für juristische Tätigkeiten.

In dieser Rolle sind Sie u.a. für die Lösung mautrechtlicher Fragen auf nationaler und europäischer Ebene und für die Erstellung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen verantwortlich.

Wertigkeit/Einstufung:	A1/2 bzw v1/2
Dienststelle:	BM f. Klimaschutz,Umwelt,Energie, Mobil.
Dienstort:	Radetzkystraße 2, 1030 Wien
Vertragsart:	Befristet/Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	04.09.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.590,30 bzw. € 3.551,50
Referenzcode:	BMK-24-0215

Aufgaben und Tätigkeiten

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten rechtliche Angelegenheiten der zeit- und fahrleistungsabhängigen Maut (z.B. "LKW-Maut") auf nationaler und europäischer Ebene
- Sie erstellen Gesetzes- und Verordnungsentwürfe, insbesondere auch zur nationalen Umsetzung von Unionsrecht
- Sie fungieren als juristische Ansprechperson bei der nachhaltigen Gestaltung von Straßenbenützungsentgelten (z.B. Berücksichtigung von CO2-Emissionen)

- Sie erarbeiten Stellungnahmen in Verfahren vor dem EuGH, VfGH und VwGH sowie bei Anfragen etwa durch den Rechnungshof oder die Volksanwaltschaft
- Sie bereiten Informationen und Entscheidungsalternativen zu mautrechtlichen Fragen auf
- Sie betreuen Studien bzw. Gutachten zu den die Abteilung II/9 betreffenden Themen
- Sie stehen im Austausch mit der ASFINAG, mit anderen Ressorts, Landesdienststellen und der Europäischen Kommission

Erfordernisse

Ihr Profil:

Allgemeine Erfordernisse:

- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden ist
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts

Spezielle/fachliche Erfordernisse/Kenntnisse

- Sie haben Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts und des Europarechts
- Sie interessieren sich für Verkehrs- und Mobilitätsthemen
- Sie bringen Freude, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten, mit
- Sie haben idealerweise einen Blick für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sie zeichnen sich durch Ihre sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift aus
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sie bringen gute EDV-Anwenderkenntnisse mit

Persönliche Fähigkeiten

- Sie sind teamorientiert, kommunikationsstark und kooperationsfähig
- Sie bringen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit mit
- Sie haben ein repräsentatives und sicheres Auftreten
- Sie bringen Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung mit
- Sie freuen sich auf gelegentliche Dienstreisen

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Diese Benefits schaffen im BMK ein attraktives Arbeitsumfeld:

- einen Job mit Sinn
- einheitliches Entlohnungsschema für Frauen und Männer
- Home-Office-Möglichkeit (2 Arbeitstage pro Woche + anlassbezogenes Home-Office)
- flexibles Gleitzeitmodell
- bezahlte Mittagspause
- Kostenloses und vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Mentoringprogramm zur Begleitung in den ersten sechs Monaten
- internationale Austauschmöglichkeiten
- freiwillige Sozialleistungen (z.B. Essenszuschuss, betriebliche Gesundheitsförderungsprogramme und Sportprogramme)
- Im Rahmen einer Pilotphase übernimmt das BMK unter bestimmten Voraussetzungen die Kosten für das Klimaticket Österreich für die Bediensteten

- Zentrale Standorte mit guter öffentlicher Anbindung

- Papamonat und Elternkarenz

Wir unterstützen unsere Mitarbeiter bei der Inanspruchnahme von Papamonat und / oder der Väterkarenz und alle Mitarbeiter:innen beim Wiedereinstieg nach der Karenz

Bezahlung:

Das Monatsentgelt für Vertragsbedienstete beträgt mindestens € 3.590,30 brutto. Für beamtete Bedienstete beträgt der Monatsbezug mindestens € 3.551,50 brutto. Das Monatsentgelt bzw. der Monatsbezug erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Wir sind BMK

Wir sind unterschiedlich. Und das gerne. Wir bündeln nicht nur verschiedenste Themenbereiche, sondern vor allem unterschiedliche Kompetenzen und Persönlichkeiten, um vielfältige Aufgaben zu erfüllen.

Wir? Das sind über 1.100 Mitarbeiter:innen, die ihre Kompetenz dort einbringen, wo Lösungen für große Herausforderungen der Gegenwart gefragt sind. Was uns dabei ausmacht? Unsere gemeinsamen Werte. Mit Weitsicht, Konsequenz, Flexibilität, Wirksamkeit und Buntheit erzielen wir gemeinsam kleine Schritte und große Würfe.

Möchten Sie mehr über das Arbeiten im BMK erfahren? Dann besuchen Sie <https://www.mach-was-mit-sinn.at>

Auswahlverfahren:

Nach Vorauswahl der Bewerbungsunterlagen werden die Bewerber:innen zum Aufnahmeverfahren eingeladen. Sofern die formalen Voraussetzungen erfüllt sind und noch kein aufrechtes Dienstverhältnis zum Bund vorliegt, folgt auf die Bewerbung eine Einladung zum Online-Test, der bequem zu Hause absolviert werden kann. Überprüft werden vor allem Kenntnisse im Bereich Text- und Zahlenverständnis. Hier (Testen Sie sich! – Jobbörse (jobboerse.gv.at)) können Sie anonym und unverbindlich einige kurze Demoversionen ausprobieren, um eine Vorstellung vom Eignungstest zu bekommen.

Bei Bedarf werden mit den Bewerber:innen persönliche Gespräche geführt und auch wenn es nicht geklappt hat, bekommt jeder:jede Bewerber:in eine persönliche Antwort von uns. Wir wissen, dass die Absage im ersten Moment enttäuschend sein kann, aber wir möchten uns dennoch für Ihre Bemühungen bedanken!

Wir legen großen Wert auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die uns einen umfassenden Eindruck von Ihren Fähigkeiten, Erfahrungen und von Ihrer Motivation vermitteln.

Folgende Unterlagen sind im Karriereprofil hochzuladen:

- Motivationsschreiben

- Lebenslauf

- Nachweis der abgeschlossenen Ausbildung (Abschluss-/Prüfungszeugnisse sowie Verleihung des akademischen Grades; bei Abschluss eines Studiums außerhalb der EU, des Europäischen Wirtschaftsraums oder der Schweiz ist ein Anerkennungsnachweis vorzulegen)

- Sonstige Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Wir möchten Sie bestmöglich kennenlernen, daher ist es wichtig, dass Sie Ihre Stärken und Erfolge hervorheben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, mehr über Sie zu erfahren.

Es werden nur **Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich bzw. über die interne Jobbörse der Republik Österreich** berücksichtigt. Bewerbungen per Post, E-Mail, etc., können nicht berücksichtigt werden.

Kontaktinformationen:

Haben Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung? Wenden Sie sich bitte per E-Mail an bewerbung@bmk.gv.at

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center (+43 1 24 242 - 505999) oder per E-Mail helpdesk@jobboerse.gv.at

